



# H. AYUNTAMIENTO DE ANGOSTURA

## 2021-2024



Dependencia: Administración  
Sección: Recursos Humanos  
Oficio Numero: RH/2023/10/009/INT  
Expediente: 10/2023

Angostura, Sinaloa a 09 de octubre de 2023

**ASUNTO:** Respuesta a Solicitud

**LIC. ELDA CARMINA SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS  
**PRESENTE. –**

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo, mientras hago referencia a oficio número TRANS/2023/10/001/INT, en el cual se hace llegar la solicitud de información recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual ha sido registrada bajo el número de folio **2504843000012523** a nombre **may castro castro** donde se solicita lo siguiente:

*Solicito me proporcione los Currículum de la titular de transparencia y de los integrantes del comité de transparencia.*

- Con relación a la información solicitada en oficio recibido el día 03/10/2023, anexo documentación requerida.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier duda o comentario que pueda surgir.

ATENTAMENTE:  
  
LIC. MARTHA ELENA RUELAS CAMACHO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

C.c.p. Archivo

## CURRICULUM VITAE

L.A.E ELDA CARMINA SANCHEZ SANCHEZ

NACIONALIDAD: MEXICANA

DIRECCION: ANGOSTURA; SINALOA

ESTADO CIVIL: CASADA

TEL CEL: 697 73 4 00 40

CORREO: transparencia@ang.gob.mx

### FORMACION PROFESIONAL

Licenciatura en Administración de Empresas, por la Universidad Centro de Estudios Superiores de Guamúchil, Sinaloa. 1985-1990.

### HABILIDADES TECNICAS:

- Programas de contabilidad
- Administración Pública
- Maquinas de oficina: PC, teléfono, fax, impresora, sumadora, computadora. Etc.

## EXPERIENCIA

- Jefe del departamento de Administración y Finanzas del Consejo Estatal para la Prevención y Atención de la Violencia Familiar ( CEPAVIF ) de la Secretaría General de Gobierno del estado de Sinaloa, Enero 2017 - Febrero 2020.  
Actividades: Llevar un correcto y estricto control de la aplicación del recurso asignado por el Gobierno del Estado para el desempeño de los diferentes departamentos y sus actividades, y así realizar una oportuna y correcta comprobación en tiempo y forma como se requiere.
  - Censor en el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) Febrero-Marzo 2015 (ENCUESTA INTERCENSAL 2015) en el Municipio de Angostura, Sinaloa.  
Actividades: Recorrido de manzanas de los AGEB asignados para visitar las viviendas y recabar la información correspondiente, para posteriormente entregar la información al supervisor.
  - Censor en el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) Enero-Abril 2014, en el municipio de Puerto Peñasco, Sonora.  
Actividades: Recorrido de manzanas de los AGEB asignados para el conteo de viviendas y recabar información de los comercios fijos y semifijos para el censo económico, al final del día enviar la información que nos proporcionaron y asistir a reuniones con el jefe de zona.
  - Auxiliar electoral en el Consejo Estatal Electoral de Sonora, en el periodo 12 de Abril al 12 de Julio 2012.  
Actividades: Notificando a las personas que fueron seleccionadas para ser funcionarios de casilla en el proceso electoral 01 de julio 2012, para posteriormente aplicarles una evaluación, seguidamente capacitándolos para el día del evento electoral y apoyándolos en las funciones que les correspondieron a cada uno el día de las votaciones.
  - Auxiliar en el Dpto. de Sub-tesorería del H. Ayuntamiento de Angostura. Agosto 2009- Febrero 2010.  
Actividades: Determinación de pagos pendientes de realizar al sindicato del H. Ayuntamiento, registros contables de facturas recibidas de proveedores, dar respuesta a observaciones de la cuenta pública por el Congreso del Estado.
  - Censor del grupo PYMES en el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Febrero-Mayo 2009.  
Actividades: Recolección y Procesamiento de información en PYMES, para el censo económico 2008.
- 
-

Angostura, Sinaloa.

**TECNICA:**

Academia Comercial Miguel Hidalgo

(1985-1987)

Certificado, Contador Privado

Angostura, Sinaloa

**PREPARATORIA:**

Universidad Autónoma de Sinaloa

(1994-1996)

Certificado

Culiacán, Sinaloa

**UNIVERSIDAD:**

Centro de Estudios Superiores de Guamúchil, A. C.

(1996-1998)

Boletas de calificaciones

Contaduría pública ( trunca )

Guamúchil, Salvador Alvarado, Sinaloa.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

❖ Oficialía 06 del Registro Civil y Juzgado Menor

Elaboración de Actas de nacimientos, matrimonios, defunciones, etc, cortes de caja, reportes de datos estadísticos a dependencias Gubernamentales. Periodo 1988-1994

❖ Secretaría de Desarrollo Social "SEDESOL"

Elaboración de expedientes para becas de educación. Periodo 1994-1995

❖ Promotoría de Seguros "Seguros Comercial América, S.A de C.V."

Expedición de pólizas de seguros, control por agente de ventas y cobranza de la cartera de clientes. Periodo 1996-2002

❖ Cadena Comercial Oxxo, S.A. de C.V.

Administración completa en tienda de conveniencia: control de inventarios, atención a clientes y proveedores, manejo de personal, periodo 2003-2006

❖ Comercializadora de Granos Patrón, S.A de C. V.

Elaboración de contratos de crédito y compra venta, para la comercialización de granos, facturación de insumos agrícolas y pagares de efectivos, así como liquidación de cosechas y abonos respectivos a cada crédito. Periodo 2014 -2021

## Curriculum Vitae **José Jorge López Verástica**

Avenida Gabriel Leyva Solano #3, Poblado Leopoldo Sánchez Celis, C.p.  
081670, Angostura, Sinaloa.

Teléfonos:

Casa:

Celular:

Correo electrónico:

Fecha de nacimiento: 18 de octubre de 1971



**Objetivo** Ejercer un puesto que me permita desarrollar mis habilidades y conocimientos por medio de un reto profesional constante, con alto y probado desarrollo en habilidades de creatividad, comunicación, planeación, adaptabilidad, control, relaciones interpersonales, aprendizaje continuo, iniciativa e innovación.

Así como también, colaborar en dependencias públicas y/o privadas en el área de administración de las tecnologías de la información, comunicaciones y seguridad de la información, investigando y aplicando nuevas tecnologías e innovando en hacer que los procesos de negocio sean más eficaces y eficientes aportando valor agregado a la organización, por otra parte continuar con el desarrollo personal y profesional; así mismo ofreciendo la más alta calidad profesional con el conocimiento adquirido a lo largo de mi experiencia laboral.

### **EDUCACIÓN ACADÉMICA:**

**MAPP Maestría en Administración y Políticas Públicas (Cursando tercer trimestre)**

IEXE Universidad, Blvd. Esteban de Antuñano 2702,

C.P. 72160 Cd. de Puebla, México.

**MCI Maestría en Ciencias con Especialidad de Informática (truncada)**

UPIICSA-IPN Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas del Instituto Politécnico Nacional

**Licenciatura en Informática (Titulado)**

ITC Instituto Tecnológico de Culiacán

**Taller Fundamentos e Interpretación de la serie de Normas NMX-CC-9001-IMNC e ISO 9000:2000**

ABS Consulting Management Systems Division (2002)

**Curso "Essentials of Rational Unified Process"**

Itera development process (2004).

**Taller Especializado de Administración de Proyectos**

Consultoría Tecnológica S.A. de C.V. Y Project Management Institute (2005)

**Taller de Dirección de Proyectos**

Consultoría Tecnológica S.A. de C.V. Y Project Management Institute (2005)

### **CERTIFICACIONES:**

#### ❖ **ITIL:**

Estableciendo una mesa de servicios de acuerdo a las mejores prácticas de ITIL. (2005)

Estableciendo y administrando los servicios de ti de acuerdo a las mejores prácticas de ITIL. (2005)

Foundation Certificate in IT Service Management (2005).

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

### Especialidad:

- ❖ Planeación Estratégica, Dirección de Proyectos, Gobernabilidad de TI, Administración de Proyectos Aseguramiento y Cumplimiento, Desarrollo de Sistemas e ISO 9001:2015.

### Responsable Dirigir Proyectos para:

- ❖ Establecer un Modelo de Gobierno de TI Instituciones del Sector Gubernamental
- ❖ Establecer un Modelo de Gobierno de TI conforme a estándares Nacionales e Internacionales

### Principales Empresas y Dependencias que ha colaborado:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ❖ Fiscalía General de Justicia del Estado de Tamaulipas (FGJT)                                | enero 2017-. noviembre 2020 |
| ❖ Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (PGJDF)                               | 2014 – enero 2015           |
| ❖ Procuraduría General de la República (PGR)  | abril 2012 – junio 2013     |
| ❖ ConstruARGU, S.A. de C.V.   | julio 2013 – mayo 2014      |
| ❖ Algoring S.A. de C.V.   | julio – diciembre 2011      |
| ❖ Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT)  | marzo 2008 – abril 2011     |
| ❖ Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)                                  | sept 2000 – enero 2001      |
| ❖ INEGI (Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática),<br>Delegación Cullacán, | sept 1993 – mayo 1997       |

### Desarrollo Profesional:

- ❖ Cuenta con más de 20 años de experiencia profesional en Gobernabilidad de TI, Auditoría Informática, Desarrollo de Procesos de Tecnologías de Información alineados en mejores prácticas, Desarrollo de Sistemas, Planeación Estratégica de TICs alineada a la Planeación Estrategia de las Instituciones. Participó en procesos de licitación para la adquisición de bienes y servicios de acuerdo a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público. Así como en los análisis de viabilidad para el desarrollo de sistemas informáticos solicitados para las áreas que conforman a la Procuraduría.
- ❖ Ocupe cargos como: Encargado de la Dirección General de Tecnología, Información y Telecomunicaciones, Director de Informática de la FGJ de Tamaulipas, Director de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas en la PGR y Director de Sistemas y Operación en la SCT, Subdirector de Sistemas en la PGJDF.
- ❖ En la FGJ Tamaulipas participe en la Elaboración de la Ley Orgánica y reglamento de la FGJT, así como la administración de los proyectos de tecnologías de la Información y Telecomunicaciones de la Dependencia.
- ❖ Desempeño distintos roles en la Secretaria de Comunicaciones y Transportes como Director de Sistemas y Operación y Subdirector de Sistemas durante 12 años, donde destaca, la participación en el cambio de plataforma de las aplicaciones que brindan los servicios a las diferentes unidades administrativas que conforman la SCT, participando en el análisis de los procesos y la Planeación Estratégica para la implementación de las nuevas tecnologías, mejorando los procesos para hacerlos más eficientes y eficaces, ante los nuevos retos que se enfrentaban con el cambio hacia un gobierno electrónico, coordinando la administración de los principales proyectos: Nuevas tecnologías para la optimización de tecnologías de los Sistemas tecnológicos administrativos y Sustantivos, proceso de Cambio del Sector Comunicaciones y Transportes (análisis de procesos, estudios de mejoras, causa-efecto), Centro de atención Tecnológica. Seguridad Informática (aplicación el ISO 27000). Asimismo, implementación de ITIL como mejor práctica en los servicios de TIC que ofrecía la Unidad de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- ❖ En la Dirección General del Autotransporte Federal de la SCT (DGAF) como Director de Sistemas y Operación, destacando el establecimiento de la gobernabilidad de TI, asimismo participé en el establecimiento de la oficina de administración de los proyectos con contenido tecnológico para apoyar a la DGAF en la Administración del Macro Proyecto "Sistema de Permisos y Placas Federales"

conformado por 16 proyectos con contenido tecnológico. Así como en la Administración del Macro Proyecto "emisión de Licencias Federales" y en la revisión e implementación del sitio web del MAAGTICSI correspondientes a los procesos de la DGAF.



## CURRICULUM PROFESIONAL

Lic. Edilberto Baro Gutiérrez.

### NIVEL PROFESIONAL

Lic. En Teología 1982 Universidad de Montemorelos N.L.

Lic. En Filosofía 1986 Universidad del Valle de Atemajac, Guadalajara, Jal.

Extensión en el Edo. De México.

Diploma en Desarrollo Sustentable y Educación Superior, UNAM 1997, Extensión Culiacán, Sin. UAS

### EXPERIENCIA LABORAL

- 1985-1987 Profesor de ética en la Universidad del Edo. De México.
- 1988-1990 Conferencista para el desarrollo Juvenil ACFE.
- 1990-1996 Profesor en la Universidad de Occidente campus Guamúchil, SIN. Con las siguientes asignaturas:
  1. Administración de Recursos Humanos.
  2. Comunicación.
  3. Metodología de la investigación.
  4. Filosofía de la Ciencia.
  5. Liderazgo
  6. Opinión Pública.
  7. Seminario de Tesis.
  8. Taller de Redacción.
  
- 1994-1996 Profesor para el Diplomado en Administración de la Educación, de la Secretaria de Educación Pública y Cultura del Estado de Sinaloa, con las siguientes asignaturas:
  1. Administración de la Educación.
  2. Filosofía de la Educación.
  3. Política Educativa.
  4. Legislación Educativa.

- 1996- 2002 Profesor de Centro de Estudios Superiores A.C. con las siguientes asignaturas:
  1. Teoría Política.
  2. Ética y Desarrollo Profesional.
  3. Sociología del Derecho.
  4. Problemas Económicos, Políticos y Sociales de México.
  5. Humanidades.
  6. Desarrollo de Valores Estudiantiles.
  
- 2002-2005 Profesor de la Escuela de Negocios del Pacifico, Guamúchil, Sin., con las siguientes asignaturas:
  1. Desarrollo Sustentable.
  2. Metodología de la Investigación.
  3. Normas y procedimientos protocolarios.
  4. Política Internacional Mexicana.
  
- 1996-1998 Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado, Director de Relaciones Públicas y Comunicación Social.
- 1998 Secretario del H. Ayuntamiento del Salvador Alvarado.
- 1999-2001 Asesor para el Programa Educativo "Fortalecimiento de Valores Éticos" en los Ayuntamientos de la región del Évora.
- 1 de Enero 2002 Secretario de la presidencia Municipal en Salvador Alvarado y Director de Relaciones Publicas y Comunicación Social. Culmino 2004
- Marzo 2005 Director de la empresa EBC Resonancia para el Desarrollo. Termino a finales del 2006.
  1. Diseño de plan Desarrollo Municipal en Mocorito.
  2. Orador huésped en tres ocasiones en Ejecutivos de Venta y Mercadotecnia de Guamúchil.
  
- Enero 2005-2007 Asesor para la Conformación del Plan Municipal de Desarrollo Mocorito, Sin. Culmino Noviembre 2007.

**Sergio Reyes Hernández**  
Licenciado en Administración de Negocios  
University of Mary, North Dakota, EUA.



Correo electrónico: [REDACTED]

Tel particular [REDACTED]

Edad: 36 años

**EXPERIENCIA ACADEMICA**

• **PROFESIONAL**

\*East Los Angeles College, Los Angeles, California, E.U. 2001-2002

\* San Jose City College, San Jose, California, E.U. 2003-2004

\*University of Mary, Bismarck, North Dakota, E.U. 2004-2007

-Título en administración de negocios

• **PREPARATORIA**

\*Montebello High School, Los Angeles, California, E.U. 1998-1999

\*Yerba Buena High School, San Jose, California, E.U. 1999-2001

-Certificado

**EXPERIENCIA LABORAL**

**COORDINADOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LENGUAS**

**MAESTRO DE INGLÉS y COORDINADOR DEL TOEFL**

UTTP (Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco)

Puerto Peñasco, Sonora 2016- 2020

**MAESTRO DE INGLÉS**

CetMar 14 (Escuela Preparatoria)

Puerto Peñasco, Sonora 2016-2019

**ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Servicios Administrativos ASABAC SA DE CV.

Puerto Peñasco, Sonora. Abri 2015 – Octubre 2015

**GERENTE ADMINISTRATIVO**

Club de Beisbol Tiburones de Puerto Peñasco

Puerto Peñasco, Sonora, Temporada 2014

**EJECUTIVO DE CUENTA**

Banco HSBC

Mexicali BC, Marzo 2011 – Enero 2012

**ADMINISTRADOR DE NEGOCIO**

**Bazar y Empeños de San Luis**

San Luis Río Colorado, Sonora, México. 2 Años ( Enero 2009- Febrero 2011)

**AGENTE DE SEGUROS Y ASESOR FINANCIERO**

**World Financial Group**

San José, California, E.U. 1.5 años

**CURSOS Y SOFTWARE**

- Curso de liderazgo y éxito laboral (Monterrey Bay, CA)
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project)

**IDIOMAS** Inglés 100% (hablado, escrito y leído)